

KALEVI AUTOKOOL OÜ ÕPPETÖÖ KORRALDUS JA KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

kinnitatud 16.08.2026

Käesolev dokument reguleerib Kalevi Autokool OÜ (edaspidi: Autokool või Koolitaja) õppekorralduse ja koolituse kvaliteedi tagamise aluseid, sätestades õppijate ja Autokooli vahelised õigused, kohustused ning vastutuse.

Kalevi Autokool OÜ-s saab õppida B-kategooria mootorsõidukijuhi koolituskursustel ning osaleda liiklusalastes loengutes.

Autokoolile Kalevi Autokool OÜ on Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 19.06.2026. a käskkirjaga nr 1.1-3/26/94 väljastatud tegevusluba mootorsõidukijuhtide koolitamiseks B-kategoorias.

1. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

1.1. Koolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord

- **Koolitusele registreerumine:** Koolitusele registreerumiseks tuleb õppijal täita Autokooli kodulehel elektrooniline registreerimisvorm või esitada avaldus e-posti teel. Registreerumisega kinnitab õppija oma vastavust mootorsõidukijuhi koolitusele esitatavatele tervisenõuetele ja vanusepiirangutele vastavalt liiklusseadusele. Autokooli astumisel kehtivad järgmised vanusepiirangud: B-kategooria piiratud juhtimisõiguse taotlemisel peab õpilane olema vähemalt 15,5-aastane ning B-kategooria puhul vähemalt 17,5-aastane.

Õppegruppi astuja peab:

- esitama korrektselt täidetud registreerimisvormi, millega kinnitab oma nõusolekut Autokooli õppekorralduse tingimustega;
- esitama kehtiva isikut tõendava dokumendi (ID - kaart või pass);
- omama Rahvastikuregistris registreeritud elukohta Eestis (vähemalt 185 kalendripäeva), välisriigi õpilane peab olema Eestis õppinud vähemalt 6 kuud;
- esitama kehtiva tervisetõendi, mis lubab juhtida vastava kategooria mootorsõidukit. Kui tegemist on esmase juhtimisõiguse taotlemisega, ei tohi tervisetõend olla vanem kui kuus kuud.

Teisest autokoolist üle tulles peab õpilane esitama sooviavalduse, eelmise autokooli tõendi läbitud õpingute kohta, kehtiva tervisetõendi, isikut tõendava dokumendi ja olemasolul ka esmaabikursuse tunnistuse.

- **Tagasiside ja esmane info:** Autokool saadab registreerunule e-kirja teel kinnituse ja esmase organisatoorse info (koolituse algusaeg, asukoht, ajakava) 5 tööpäeva jooksul alates registreerimisvormi laekumisest.
- **Koolitusgrupi komplekteerimine:** Koolitusgrupp komplekteeritakse registreerimise järjekorra alusel jooksvalt. Õppegrupid võetakse vastu vastavalt Kalevi Autokool OÜ juhataja korraldusele.
- **Koolitusest loobumine:** kui koolitusele registreerunul ei ole võimalik koolitusest osa võtta või kui ta soovib juba alanud õpingud katkestada, tuleb sellest teavitada Autokooli e-kirja teel (info@kaleviautokool.ee).
 - **Enne koolituse algust:** õppija peab koolitusest loobumisest teavitama kirjalikult e-posti teel vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse algust, mis puhul tagastatakse tasutud õppemaks 100% ulatuses. Hilisema teavitamise või teavitamata jätmise korral tagastatakse õppetasu vastavalt käesolevas dokumendis sätestatud korrale osaliselt või see ei kuulu tagastamisele (täpsem informatsioon punktis 1.2. *Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord*).
 - **Koolituse jooksul:** koolituse katkestamise soovist tuleb Autokooli juhatust teavitada kirjaliku avaldusega e-posti teel. Koolituse katkestamisel tasutud õppetasu ei tagastata.
- **Tõendi väljastamine katkestamisel:** kui õppija katkestab koolituse omal algatusel, väljastatakse talle avalduse alusel tõend reaalselt läbitud teooriatundide ja sooritatud sõidutundide mahu kohta, tingimusel, et nende eest on tasutud.
- **Koolituselt väljaarvamine:** Autokoolil on õigus õppija koolituselt välja arvata järgmistel põhjustel:
 - koolituse edukas lõpetamine;
 - õppija omal soovil (katkestamise avalduse alusel);
 - Autokooli õppetöö korralduse reeglite, ohutusnõuete või heade kommete jäme rikkumine (nt joobeseisundis õppesõidule ilmumine);
 - õppetasu tähtaegselt tasumata jätmine;
 - põhjendamatut mitteilmumist õppetöösse.
- **Koolituse lõpetamise tingimused:** koolituse lõpetamiseks ja dokumentide saamiseks peab õppija:
 - osalema 100% ettenähtud teooriatundides;

- sooritama kõik riiklikus õppekavas ettenähtud kohustuslikud sõidutunnid;
- sooritama positiivselt Autokooli teooriaeksami ja koolitusesisese sõidueksami.
- **Väljastatav dokument:** koolituse edukal läbimisel väljastatakse õppijale elektrooniline mootorsõidukijuhi koolituskursuse tunnistus (kantakse Transpordiameti infosüsteemi). See annab õpilasele õiguse minna eksamitele Transpordiameti büroosse.

1.2. Õppetasu maksmise ja selle tagastamise tingimused ja kord

- **Õppetasu suurus ja maksmine:** Õpilane kohustub tasuma koolituste ja teenuste eest vastavalt Kalevi Autokool OÜ kehtestatud hinnakirjale, mida Autokoolil on õigus vajadusel muuta. Tasumine toimub sularahas Kalevi Autokool OÜ juhatajale või ülekandega arvel märgitud arvelduskontole. Summa loetakse tasutuks alates selle täielikust laekumisest Autokooli kassasse või pangakontole. Arve tasumisega kinnitab õpilane oma õppetööst osavõttu.
- **Osamaksetena tasumine:** Õppijal on õigus taotleda tasumist osamaksetena kuni kolmes osas. Kursuse eest tasutakse kursuse algul väljastatud arve alusel kolme võrdse osamaksena, millest esimene kuulub tasumisele ühe nädala, teine ühe kuu ja kolmas pooleteise kuu jooksul alates arve väljastamisest. Kokkuleppel on arvet võimalik tasuda ka individuaalselt koostatud maksegraafiku alusel.
- **Õppetasu muutmine:** Autokoolil ei ole õigust muuta õppetasu ühepoolsetl käimasoleva kursuse ajal. Autokoolil on õigus muuta õppetasu suurust uute õppegruppide vastuvõtmisel, kehtestades selleks uue hinnakirja enne vastuvõtu algust.
- **Lisakulutused:** Lisaks põhiõppetasule peab õppija vajadusel arvestama järgmiste lisakuludega: esmaabikoolitus, pimedaja koolitus, algastme libedasõidu koolitus, riiklikud lõivud Transpordiametis, tervisetõendi hankimine ning riiklikust miinimumist lisaks võetavad täiendavad sõidutunnid.
- **Õppetasu tagastamine:**

Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Autokooli e-kirja teel aadressil info@kaleviautokool.ee.

- Kui koolitus jääb ära Autokooli süül või vääramatul põhjusel, tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses.
- Kui koolitusest loobumisest teatatakse **rohkem kui 7 päeva enne** koolituse algust, tagastatakse makstud õppetasu 100% ulatuses. Kui koolitusest loobumisest teatatakse **3 kuni 7 päeva enne** koolituse algust, tagastatakse makstud õppetasust 75%. Kui koolitusest loobumisest teatatakse **vähem kui 48 tundi (2 päeva) enne** koolituse algust või kui loobumisest ei teavitata üldse, õppetasu ei tagastata.

- Õpingute katkestamise või pausi tegemise korral Kalevi Autokool OÜ ettemakseid ei tagasta. Ettemakstud summat arvestatakse õpingute jätkamisel **ühe aasta jooksul alates arve tasumisest**, pärast mida aegub õigus ettemaksu kasutada ja summa ei kuulu tagastamisele.

1.3. Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused

- **Õppevaldkonnad:** Autokool korraldab mootorsõidukijuhtide koolitust ja ettevalmistust vastavalt kehtivale õppekavale
- **Sõiduõppe alustamine:** õppesõitu lubamiseks peab õpilasel olema läbitud osa õppekavajärgsetest teooriatundidest ja tasutud nõutud osa kursuse maksumusest. Iga sõidutund fikseeritakse õpingukaardil (aeg, maht, teemad) ja kinnitatakse mõlema osapoole allkirjaga.
- **Sõidutunni tühistamine:** sõidutunni tühistamisest tuleb teatada sõiduõpetajat hiljemalt eelneval tööpäeval. Hilisema teavituse või mitteilmumise korral kuulub broneeritud tund tasustamisele. Kui õpetaja jätab sõidutundi ilma ette teatamata ilmumata, on õpilasel õigus saada tasuta asendustunde samas mahus, mis tal selleks ajaks broneeritud oli.
- **Ruumid ja keskkonnad:** Auditoorne õpe toimub Autokooli õppeklassides. Veebikoolituste ja e-õppe puhul kasutatakse spetsiaalset sertifitseeritud keskkonda (Liikluslab.ee).
- **Töökeel ja asjaajamine:** õppetöö toimub eesti keeles. Ametlik asjaajamine ja dokumentatsioon on eestikeelne. E-õpet, sõidutunde ja eksameid on võimalik läbida ka vene keeles.
- **Hindamise põhimõtted:** Hindamisel kasutatakse mitteeristavat hindamist (arvestatud/mittearvestatud). Teooriaeksam loetakse sooritatuks, kui õppija vastab õigesti riiklikult kehtestatud normatiivile. Sõidueksam loetakse sooritatuks, kui õppija demonstreerib iseseisvat, ohutut ja liiklusreeglitele vastavat sõiduki juhtimist.
- **Vaidluste lahendamine:** Õppekorraldusega seotud lahkarvamused lahendatakse eelkõige läbirääkimiste teel õppija ja koolitaja vahel. Kui kokkuleppele ei jõuta, lahendab vaidluse Autokooli juhatus kirjaliku avalduse alusel 7 tööpäeva jooksul. Tulemusteta läbirääkimiste korral on osapooltel õigus pöörduda Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti (TTJA) või kohtu poole.

1.4. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- **Õpilasel on õigus:**

- saada õppekavale vastavat kvaliteetset õpet ja kasutada õppevahendeid;
- saada informatsiooni õppetöö toimumise kohta kogu õppeperioodi jooksul;
- saada õpetajatelt täiendavaid tasulisi konsultatsioone ja tasulisi lisaõidutunde.

- **Õpilane on kohustatud:**

- ilmuma teooria- ja sõidutundidesse õigeaegselt kokkulepitud ajal, olema kaine ja järgima liiklusohutuse reegleid;
- tasuma koolituste, sõidutundide ja muude teenuste eest õigeaegselt vastavalt kehtivale hinnakirjale, arvele märgitud tähtaegadele või individuaalselt kokkulepitud maksegraafikule;
- täitma kooli õppekava, õppekorralduse aluseid ja muudest õigusaktidest tulenevaid kohustusi;
- järgima õppesõidu ajal täpselt sõiduõpetaja korraldusi ja juhiseid;
- hüvitama õpetaja korralduste eiramise tagajärjel sõidukile tekitatud kahju, tasudes remondikulud (kui remont on võimalik ja mõistlik) või sõiduki turuväärtuse selle täieliku hävinemise korral.

- **Koolitajal on õigus:**

- mitte lubada õppurit teooria- või sõidutundi (või sealt koheselt kõrvaldada), kui õpilane on ilmsete joobetunnustega, käitub agressiivselt või eirab korduvalt õpetaja korraldusi ja liiklusohutuse reegleid;
- tühistada või edasi lükata planeeritud sõidutund, kui ilmastikuolud on eluohtlikud või kui õppesõidukil ilmneb ootamatu tehniline rike, mis ohustab turvalisust;
- nõuda osutatud teenuste eest tasumist vastavalt kehtestatud hinnakirjale ja tähtaegadele. Koolitajal on õigus peatada õpilase ligipääs õppesüsteemile või sõidutundidele, kui õpilasel on tekkinud maksevõlgnevus;
- nõuda õpilaselt sõidukile või varale tekitatud kahju hüvitamist, kui kahju tekkis õpilase tahtliku tegevuse või õpetaja otsuste korralduste eiramise tagajärjel;
- muuta Autokooli hinnakirja ja õppekorralduse reegleid vastavalt ettevõtte juhatuse otsustele, teavitades sellest õpilasi ette.

- **Koolitajal on kohustus:**

- tagada koolituse vastavus riiklikule riiklikult kehtestatud mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavale;
- tagada, et teooria- ja sõiduõpetajatel on kehtiv Transpordiameti õpetajatunnistus ning vajalik kvalifikatsioon;
- tagada nõuetekohased õppevahendid, õppeklassid ja tehniliselt korras ning tähistatud õppesõidukid;

- registreerida õpilased Transpordiameti infosüsteemis, pidada täpset arvestust läbitud teooria- ja sõidutundide kohta ning väljastada kursuse edukal lõpetamisel koolituskursuse tunnistus.

2. KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

2.1. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- **Õppekavade ajakohasus:** Autokooli õppekava on koostatud kooskõlas liiklusseaduse, majandus- ja kommunikatsiooniministri määruste ning täiendkoolituse standardiga.
- **Regulaarne uuendamine:** õppekavasid vaadatakse üle ja täiendatakse regulaarselt vähemalt kord aastas või kohe, kui muutub riiklik seadusandlus.
- **Õpiväljundite saavutatavus:** õppekavade mahud (tundide arv) on planeeritud selliselt, et tagada keskmise õppevõimekusega õppijale kõigi õpiväljundite täielik saavutamine. Õppesisu ja metoodika toetavad otseselt teoreetiliste teadmiste kandumist praktilisse sõiduuskusesse. Õppekeskkond (nii klassiruum kui ka e-õpe) vastab kaasaegsetele andmeedastus- ja esitlusnõuetele.

2.2. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- **Nõuded erialale ja kogemusele:** kõikidel Autokooli mootorsõidukijuhi õpetajatel on seadusekohane vastava kategooria juhtimisõigus, kõrgharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ning kehtiv Transpordiameti poolt väljastatud õpetajatunnistus.
- **Enesetäiendamine:** Autokool tagab ja nõuab koolitajatelt osalemist seadusega ette nähtud perioodilistel täienduskoolitustel. Autokool toetab koolitajate osalemist valdkondlikel seminaridel ja sisekoolitustel vähemalt kord aastas.

2.3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- **Õpperuumid ja tehnika:** auditoorseks õppeks kasutatavad klassiruumid on valgusküllased, varustatud kaasaegse esitlustehnikaga. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja tööohutusnõuetele.
- **Õppesõidukid ja -väljakud:** õppesõidukid vastavad täielikult Transpordiameti nõuetele (tähistused, lisapedaalid, peeglid), on tehniliselt korras ja puhtad. Sõidukiparki uuendatakse ja hooldatakse regulaarselt. Õppesõiduväljak on asfalteeritud, märgistatud ning võimaldab ohutult teostada kõiki riiklikus eksamikavas nõutud harjutusi.
- **Õppevahendite uuendamine:** õppematerjale, teste ja e-keskkonna tarkvara uuendatakse jooksvalt vastavalt liiklusseaduse muudatustele ning tehnoloogia arengule.

2.4. Koolituse kohta tagasiside kogumise kord

- **Tagasiside kogumise meetod:** Iga koolituskursuse lõpus (enne koolieksameid või vahetult pärast neid) on õppijatel võimalik täita anonüümne elektrooniline või paber kandjal tagasiside küsitlus. Küsitluses hinnatakse koolituse korraldust, õppekava ülesehitust, koolitajate professionaalsust, õppekeskkonda.
- **Info analüüs ja rakendamine:** kogutud tagasisidet analüüsib autokooli juhatuse kord poolaastas. Negatiivse tagasiside või kitsaskohtade ilmnemisel selgitatakse välja nende põhjused ning rakendatakse meetmeid puuduste kõrvaldamiseks ja teenuse kvaliteedi parandamiseks.
- **Kvaliteedi juhtimine:** tagasiside on Autokooli kvaliteedijuhtimise lahutamatu osa, mis tagab teenuse pideva parendamise ning konkurentsivõime säilimise liikluskoolituste turul.

„Kalevi Autokool OÜ korraldus ja kvaliteedi tagamise alused“ on kinnitatud 16.08.2026 Kalevi Autokool OÜ juhatuse poolt.